



Saint-Sulpice

Formulaire de demande de réservation de salle

Service des loisirs
Téléphone : 450 705-3430
loisirs@st-sulpice.com

NOTE : Allouer un maximum de DIX (10) JOURS OUVRABLES pour le traitement des demandes de réservation

Informations sur le locataire

Nouvelle réservation <input type="checkbox"/>	Annulation réservation <input type="checkbox"/>	Modification réservation <input type="checkbox"/>	#Confirmation
Nom de l'organisme (si applicable)			
Nom du locataire :	Nom :	Prénom :	
Adresse du locataire:			
Téléphone :			
Adresse courriel :			

Informations concernant la réservation

Salle désirée pour l'événement	Salle 1 <input type="checkbox"/>	Salle 2 <input type="checkbox"/>	Salles 1 et 2 <input type="checkbox"/>
Description de l'activité			
Date(s) :			
Heure(s) de début (incluant montage) :			
Heure(s) de fin (incluant démontage) :			
Nombre de personnes attendues :			
Nombre de tables nécessaires :			
Nombre de chaises nécessaires :			
Je souhaite vendre ou consommer de la boisson alcoolisée :			
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		No. Permis :	

1. Le locataire désirant CONSOMMER des boissons alcoolisées dans les salles est responsable de vérifier si un permis de réunion « pour servir » est requis ou non pour son événement. Critères disponibles : <https://www.racj.gouv.qc.ca/secteurs-dactivite/alcool/reunions.html>
2. Le locataire désirant VENDRE des boissons alcoolisées dans les salles est responsable de se procurer un permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec et présenter une preuve de détention à la municipalité avant l'évènement. Formulaire disponible : <http://racj.gouv.qc.ca>

Remarque du locataire :

Tarifs des salles

Salle 1 ou salle 2	Résident/organisme	Non-résident/entreprise
Bloc de quatre (4) heures	150 \$	250 \$
Pour la journée	300 \$	400 \$
Salle 1 et 2	Résident/organisme	Non-résident/entreprise
Bloc de quatre (4) heures	350 \$	650 \$
Pour la journée	500 \$	800 \$

Transmettre votre demande aux services des loisirs par courriel à loisirs@st-sulpice.com

Nous communiquerons avec vous pour vous confirmer si la date est disponible, de plus, nous vous retournerons le document signé par la Municipalité. Tant que ce document n'est pas signé par les deux parties, aucune entente de réservation n'est en vigueur.

Signature demandeur : _____ Date : _____